

111

קרן השתלמות לעובדים המדורגים בדירוג מחקר
במערכת הבטחון
(תוספת לזכרון דברים מיום 30.5.68, בהתאם
לאמור בסעיף 3 של זכרון הדברים)

א. הנחיות כלליות

1. הגדרות:

- א. "השתלמות עובדי מחקר" - השתלמות הכללית של העובדים, עדכון בידע שלהם על הנעשה בשטח עבודתם או בשטחים הקרובים לו, ע"י השתלמויות, השתתפות בכנסים מדעיים, סמינרים, סיורים מקצועיים וכו'.
 - ב. "עובד מחקר" - (להלן העובד), כל עובד במערכת הבטחון המיועד בדירוג עובדי מחקר, כדרגה ד' ומעלה. מתאריך 1.4.72 גם בדרגה ה'.
 - ג. "גוף" - יחידת סמך במערכת הבטחון העוסקת במחקר ובפיתוח.
 - ד. "ועדת השתלמויות" - ועדה שהוקמה ע"י הנהלת הגוף לצורך שיפוט בהשתלמויות עובדי המחקר.
 - ה. "הנהלה כספית של הקרן" - אשר תקבע מהן הוצאותיו של משבס סיס להכיר בהן כהוצאות המסומנות ע"י הקרן. הרכבה שלושה נציגים של הנהלת הגוף ושני נציגי עובדי מחקר.
2. לצורך מימון ההשתלמות חוקם "קרן השתלמות" לעובדים המדורגים בדירוג עובדי מחקר במערכת הבטחון אשר תנוהל בצורה חשבונית ע"י יחידת המשכורת של הגוף. תחולת הקמת הקרן 1.4.64.
- לגבי התקופה מ- 1.4.64 - 30.4.69 יוכנסו כספי העובד או חלקם לקרן לקראת שימוש בהם לצורך ההשתלמות ואז יפריש המשרד יחסית את הסכום המקביל לקרן כאמור בסעיף 3 להלן. הן תשלומי העובד והן תשלומי המעביד ישולמו לפי ערך הדולר ביחס הכנסת התשלום ע"י העובד.
- הסדר זה לא יחול על עובדים אשר פרשו מן השירות לפני 30.5.68 למעט העובדים שנפטרו, שפרשו לקיצאה או שפורשו שלא משעמי משמעת או כעונש עלילתי.
3. קרן ההשתלמות כמפורט בסעיף 2 לעיל, יפרישו הנהלת המשרד 80% והעובד 20% מהסכומים המשתלמים לפי סעיף קרן ההשתלמות בהסכם האוניברסיטה העברית עם ארגון הפרופסורים והמרצים וארגון המדריכים והאסיסטנטים מזמן לזמן. לפי הסכם השכר מ- 70/71 אחראי המשרד ל- 100% החל ב- 1.4.68.

4. הפרשות, כהתאם לאמור בפיסקה 3 תיעשנה רק לגבי תקופות בעדן זכאי העובד לקבל משכורת. תקופות חופשה ללא משכורת לא חוכאנה בחשבון לצורך הפרשות, למעט תקופת שירות כמילואים, חופשה לידה (שהעובדת תקבל שכר מניסוח לאומי) ותאונות עבודה.
5. לוח ההקבלה שבין דרגות עובדי המחקר לבין דרגות הסגל האקדמי של האוניברסיטה העברית, לצורך קביעת סכומי הפרשות כאמור בפיסקה 3 תהיה כלהלן:-

שכלת הקבלה

במערכת הכסחון

באוניברסיטה

א' + מחקר	מרופסור מן המניין
א' מחקר	מרופסור חבר
ב' מחקר	מרצה בכיר (מרצה)
ג' מחקר	מרצה (מדריך)
ד' מחקר	מדריך (אסיסטנט מן המניין)

6. יתנהל חשבון אישי לכל עובד מחקר. חשבוננו של העובד יזוכה מראש ב- 1 באפריל של כל שנת הקציב בסכום הכולל המגיע לו מהגוף בהתאם לסעיף 3 לעיל.

התחיל עובד לעבוד בשירות המדינה כאמצע השנה, יערך חשבוננו ב- 1 באפריל הבא מיד לאחר כניסתו לשירות עבור החקופה שחלפה יחסית לתקופת שירותו. עם תום כל שנה יעודכן הסכום אשר יועמד לזכותו בקרן הן ע"י המשרד והן ע"י ניכוי מהעובד כהתאם לשינויים שחלו במשך השנה במעמדו, במשכורתו ובחנאי הקרן (כולל שינוי בערך הדולר) צמוד לתאריך השינוי. הסכומים אותם צריך העובד להפריש לקרן ינוכו משכרו מדי חודש בהודשו בחשלוטים שווים ויתורגמו לדולרים לפי ערכת בעת הניכוי. יוצא עובד לחופשה ללא שכר או פרש מן השירות (כולל פטורים, פטירה והתעבדה) יתוקן חשבוננו בקרן באופן יחסי לתקופה מתאימה בה שרת כגוף במדינת ישראל.

7. עובד ראוי לפרוש מהקרן ע"י הודעה מוקדמת של חודש ימים. ממועד פרישתו לא יזוכה ממשכורתו הניכוי החודשי עבור הקרן והגוף יפסיק את הפרשות לזכותו. דין השימוש בכספים שהצטברו לזכות העובד עד מועד פרישתו מהקרן כדין הכספים הצבורים לזכותם של העובדים הממשיכים להיות חברים בקרן.

זכאי ההשלמות

1. ימי שהותו של העובד בהשלמות כנ"ל (כולל ימי נסיחתו לצורך ההשלמות) עד 14 יום בשנה קלנדריה אחת ייחשבו כימי עבודה והוא יהיה זכאי לקבל את משכורתו המלאה בעדם. ואולם פרט למשכורת לא יהיה העובד זכאי לכל תשלום אחר לרבות הוצאות אש"ל, הוצאות נסיעה וכיו"ב. לפי שיקול דעת המשרד ובהחשב עם צרכי העבודה ואופי ההשלמות, מותר יהיה לשלם את משכורתו של העובד כנ"ל לחקופה נוספת שלא תעלה על 7 ימים נוספים לשנה. שהה העובד בהשלמות למעלה מ- 14 יום או חקופה מוארכת כנ"ל, תיזקף חקופת ההשלמות ע"ח חופשתו השנתית, במידה והיא מגיעה לו, או תהיה זו חופשה ללא משכורת בכפיפות להוראות 33.43 של התקשי"ר. את הבקשה לחופשה ללא משכורת יגיש העובד על-גבי שופס 1080.
2. עובד היוצא להשלמות כנ"ל, יוכל למשוך מקרן ההשלמות את הכספים שהצטברו לזכותו עד ליום צאתו להשלמות לרבות הכספים שיצטברו לזכותו ביום ה- 1 באפריל של אותה שנה בה יצא להשלמות וכתנאי שסכומים אלה הוכרו ע"י ההנהלה הכספית של הקרן כדרושים למסוף ההשלמות שאושרה.
3. עובד היוצא להשלמות ע"ח אוצר המדינה במסגרת ההשלמות של המשרד, לא יוכל כאותה עת להשתמש בכספים העומדים לזכותו בקרן לצורך אותה ההשלמות.
4. עובד היוצא להשלמות במסגרת הוראות אלה לא יהיה זכאי, פרט לתשלומים שהוא רשאי למשוך מן הקרן בהתאם לאמור בפסקה 2 לעיל, להשתתפות כלשהי בהוצאות נסיעה, הוצאות מסען, דרכון, אשרות נסיעה או כל הוצאה אחרה הקשורה בהשלמותו.
5. א. עבר עובד למקום עבודה אחר שם קיימת קרן השתלמות לעובדי מחקר המוכרת ע"י הכמשלה, יועברו הסכומים שנצטברו לזכותו בקרן ההשלמות של הגוף, לקרן ההשלמות במקום העבודה החדש.
ב. פרט העובד מן השירות (פוטר, התפטר, יצא לקצבה, נפטר) רשאים העובד או שאיריו הכל לפי המקרה לקבל את הכספים שנצטברו לזכותו בקרן ההשלמות לאחר ניכוי מס הכנסה כדין.
ג. הכספים כמפורט בסעיפים א - ב לעיל יועברו או ישולמו כלירות ישראליות לפי הערך הרשמי של הדולר ביום ההעברה או התשלום.

נוהל הגשת בקשה להשתלמות על חשבון קרן ההשתלמות

1. עובד הרוצה לצאת להשתלמות על חשבון קרן ההשתלמות יגיש בקשתו ל המסונה הישיר.
2. המסונה הישיר יעביר את בקשת העובד בצירוף חוות דעתו לוועדה ההשתלמיות של הגוף אשר חדון בבקשה.
3. ועדת ההשתלמיות תעביר את בקשת העובד בצירוף חוות דעתה להנהלת הגוף.
4. האישור ליציאתו של העובד להשתלמות כנ"ל, יינתן ע"י הנהלת הגוף.
5. קובד רשאי לערער על החלטת הנהלת הגוף בפני המדען הראשי או ממלא מקומו.
6. האישור ליציאתו של העובד יועבר ל- "הנהלה כספית של הקרן" על מנה לקבוע מה הסכום שלו זכאי העובד מכספי הקרן למיסון השתלמותו.
7. במקרה של בקשה דחופה להשתלמות יעביר המסונה הישיר את בקשת העובד בצירוף חוות דעתו ישירות להנהלת הגוף וזאת תדאג לשיפול מהיר ככל האפשר על-מנת לאפשר השתלמות העובד בזמן, או הודעה לעובד בהקדם על דחיית הבקשה, נוהל הערעור במקרה ולא יהיה כמקובל.

זכויות עובד בחקופת השתלמותו

1. מעמדו של העובד בזמן השתלמות ע"ח קרן ההשתלמות להוציא החקופה של 14-21 יום הנזכרת ב- 11 ולהוציא חקופה בה שהה ע"ח חופשת הפנוחה שלו, יהיה המעמדו של עובד בחופשה ללא שכר לכל עניין.
2. במידה ובחקופת ההשתלמות הנ"ל, לא יקבל העובד מילגה או מענק סכל מקור שהוא פרש לקרן ההשתלמיות לא יחוייב ברכישת זכויות לגימלה עתיד חקופת החופשה ללא שכר.

ועל זה באנו על החלטת מ-10.04.69

נציגי ההסתדרות

נציגי הממשלה